

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про запобігання та протидію насильству та жорстокому**  
**поводженню з дітьми**  
у Сумському дошкільному навчальному закладі (центр розвитку дитини)  
№ 26 «Ласкавушка» Сумської міської ради

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми у Сумському ДНЗ №26 «Ласкавушка» (далі – Положення) розроблено відповідно до **Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми**, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 №658.

1.2. Положення спрямоване на створення **безпечного, здорового та доброзичливого освітнього середовища**, вільного від будь-яких форм насильства та жорстокого поводження з дітьми.

1.3. Дія Положення поширюється на:

- дітей віком **від 1 до 7 років**;
- педагогічних працівників;
- інших працівників закладу;
- батьків або інших законних представників дітей;
- осіб, які тимчасово або постійно перебувають у закладі.

1.4. У закладі діє принцип **нульової толерантності** до будь-яких проявів насильства та жорстокого поводження з дітьми.

**2. Терміни та визначення**

У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених Сімейним кодексом України, законами України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та іншими нормативно-правовими актами.

**3. Завдання Положення**

Основними завданнями Положення є:

- унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- формування відповідального ставлення працівників до захисту прав дитини;
- інформування дітей, батьків та працівників про способи захисту дітей;
- запровадження чіткого алгоритму реагування на повідомлення про насильство;
- забезпечення оперативної взаємодії з уповноваженими органами.

**4. Превентивні заходи**

4.1. У закладі забезпечується:

- затвердження цього Положення;
  - створення та функціонування **Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми**;
  - ведення обліку повідомлень про внутрішні інциденти (журнал безпеки);
  - інформування всіх учасників освітнього процесу.
- 4.2. Під час прийому працівників на роботу враховуються ризики, пов'язані з можливим насильством або жорстоким поводженням з дітьми:
- перевірка документів;
  - проведення співбесіди;
  - дотримання вимог чинного законодавства.

## **5. Інформування учасників освітнього процесу**

### **5.1. Інформування дітей**

З урахуванням вікових особливостей дітей від 1 до 7 років інформування здійснюється через:

- ігрові заняття;
- бесіди, казки, рольові ігри;
- формування навичок безпечної поведінки та звернення по допомогу.

### **5.2. Інформування батьків**

Інформування батьків здійснюється шляхом:

- проведення батьківських зборів;
- консультацій педагогів і психолога;
- розміщення інформаційних матеріалів;
- ознайомлення з Положенням під підпис.

### **5.3. Інформування працівників**

Працівники закладу:

- проходять обов'язкові інструктажі;
- ознайомлюються з Положенням до початку роботи з дітьми;
- беруть участь у навчальних заходах з питань захисту прав дитини.

## **6. Комісія з розгляду випадків насильства**

6.1. Комісія створюється наказом керівника закладу.

6.2. До складу Комісії входять:

- керівник закладу (голова);
- вихователь-методист;
- практичний психолог;
- медичний працівник (за наявності);
- інші працівники (за потреби).

6.3. Комісія:

- розглядає повідомлення про випадки насильства;
- оцінює ризики для дитини;
- ухвалює рішення щодо заходів реагування;
- контролює виконання прийнятих рішень.

## **7. Механізм подання повідомлень**

7.1. Повідомлення про випадки або підозру на насильство можуть подаватися:

- працівниками;
- батьками;
- іншими особами.

7.2. Повідомлення можуть бути:

- усними;
- письмовими;
- анонімними.

7.3. Усі повідомлення підлягають **обов'язковій реєстрації** та розгляду протягом однієї доби.

## **8. Алгоритм реагування**

### **8.1. Дії працівників закладу**

- негайно припинити небезпечну ситуацію;
- забезпечити безпеку дитини;
- повідомити керівника закладу;
- зафіксувати ознаки насильства.

### **8.2. Дії керівника закладу**

- розглянути повідомлення протягом однієї доби;
- скликати Комісію;
- повідомити службу у справах дітей та уповноважений підрозділ Національної поліції (у разі виявлення ознак насильства);
- поінформувати батьків (крім випадків, коли вони є кривдниками).

### **8.3. Дії Комісії**

- аналізує ситуацію;
- визначає подальші заходи;
- здійснює моніторинг виконання рішень.

## **9. Моніторинг та оцінка**

9.1. У закладі здійснюється постійний моніторинг ситуації щодо запобігання насильству.

9.2. Результати моніторингу розглядаються на педагогічних радах та нарадах при керівнику.

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника закладу.

10.2. Усі працівники закладу несуть персональну відповідальність за дотримання цього Положення.